

附件 2

企业名称

# 企业安全生产标准化评审报告

XXX 安标字【      】第    号

评审机构名称（盖章）

年    月

# 目 录

企业安全生产标准化评审报告（封面） .....	
评审过程控制人员名单 .....	
评审报告 .....	
评审结论表 .....	
企业安全生产标准化评定标准 .....	
企业整改计划和整改复核确认表 .....	
评审人员证书复印件及现场评审情况照片 .....	
评审报告编制说明 .....	

## 评审过程控制人员名单

类 别	姓 名	评审员或 专家证书编号	本次评审专业 (所聘行业)	签 字
项目负责人				
评审组成员				
报告编制人				
报告审核人				
过程控制负 责人				
技术负责人				

评审单位名称：（盖章）

负责人签字：

# 企 业 安 全 生 产 标 准 化 评 审 报 告

申请企业：\_\_\_\_\_

评审单位：\_\_\_\_\_

评审行业：\_\_\_\_\_专业：\_\_\_\_\_

评审性质：\_\_\_\_\_等级：\_\_\_\_\_

评审日期：\_\_\_\_\_年 月 日至 \_\_\_\_\_年 月 日

## 评审报告表

评审单位情况					
评审单位					
单位地址					
主要负责人		电 话		手 机	
联 系 人		电 话		传 真	
		手 机		电子信箱	
申请企业情况					
申请企业					
法定代表人		电 话		手 机	
联 系 人		电 话		传 真	
		手 机		电子信箱	
评审结果					
评审等级： <input type="checkbox"/> 一级 <input type="checkbox"/> 二级 <input type="checkbox"/> 三级 <input type="checkbox"/> 小微				评审评分：      分	
评审组长签字：      评审单位负责人签字：  <div style="text-align: right;">(评审单位盖章)</div> <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		申请企业意见：      <div style="text-align: right;">(公章)</div> <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		企业上级主管部门意见：      <div style="text-align: right;">(公章)</div> <div style="text-align: right;">年 月 日</div>	
评审组织单位意见：          <div style="text-align: right;">(公章)</div> <div style="text-align: right;">             负责人签字：                      年 月 日           </div>					

评审报告首页应由评审单位填写名称并盖章。

# 企业安全生产标准化评审报告

## 评审工作总结

至少应包括以下内容：

一、企业简介（包括企业规模、员工数量、主要产品、生产工艺等）：

二、评审概述主要包括以下内容：

1. 评审目的

2. 评审依据

3. 评审范围

4. 评审方法

5. 评审程序

6. 评审结果

三、主要工作情况

1. 制度文件评审综述（安全管理制度建立情况，包括金属冶炼、工业煤气、涉爆粉尘、涉氨制冷、有限空间作业等重点监管行业和领域的制度建立情况）：

2. 现场评审综述（企业主要风险点，有无重大风险；是否开展风险辨识和隐患排查治理及取得的成效）：

## 企业在安全生产标准化方面存在的主要问题及改进建议

选择存在的主要问题（评审单位应给出企业制定的隐患整改措施是否合理可行的结论性意见，所有扣分项应在企业整改计划和整改复核确认表中逐项列出）：

## 安全生产标准化评审结论表

企业名称					
评审单位名称					
评审组成员（本人签字）					
评审行业		专业			
评审结论					
考评应得分		考评实得分		空项分	
按标准公式计算得分：					
换算成百分制得分：					
企业负责人签字：          <div style="text-align: right;">             （企业盖章）              年    月    日           </div>					

## 企业安全生产标准化评定标准

(按评审报告编制说明第 3 条附相关行业或专业评定标准)



## 企业整改计划和整改复核确认表

填报日期：          年      月      日

序号	存在问题	整改措施	部门/负责人	措施是否可行	计划完成时间	无法整改原因说明	确认整改情况 (是/否)	确认整改时间	确认人 签字

企业负责人：                  企业盖章：                                  确认人签字：                                  评审单位盖章：

说明：1.存在的问题、确认整改情况、确认人签字由评审单位人员填写。

2.部门负责人、无法整改原因说明由企业负责填写。

3.整改措施、是否可行、计划完成时间等由企业和评审单位共同确定。

4.评审扣分项逐项录入此表中。

## 评审人员证书复印件及现场评审情况照片

## 评审报告编制说明

- 1.评审报告应按目录顺序装订成册，封面要加盖评审单位公章。
- 2.有行业评定标准的按照行业评定标准进行评定，无行业评定标准的，按基本规范评分细则进行评定。
- 3.评审报告中所附评定标准为机械制造企业使用机械制造企业安全生产标准化评审汇总表，其他行业或专业企业使用相关行业或专业评定标准。
- 4.机械制造企业只填写评审行业，不填写“专业”。
- 5.评审过程照片除附首次会议、整改前后对比照片外，还应附能够反映全体评审人员在该企业工作的现场照片。
- 6.评审报告中企业、评审单位、应急管理部门的盖章、日期应齐全。报告中需签字的必须由本人签字，其他人不得代签。
- 7.评审得分保留一位小数。