

附件 1

监督抽查产品计划表

序号	产品名称	拟抽查批次	最高限价(元/批次)	拟完成时间
1	儿童家具（生产）	15	2000	2020年9月
2	刹车片（生产）	10	2000	2020年9月
3	电动自行车类（流通）	20	2000	2020年9月
4	蓄电池和充电电池（流通）	20	2000	2020年9月
5	特种劳动防护用品（口罩、面具除外）（生产）	25	2000	2020年9月
6	特种劳动防护用品（口罩、面具除外）（流通）	25	2000	2020年9月
7	工业泵（生产）	25	2000	2020年9月
8	轴承（生产）	30	2000	2020年9月
9	除尘设备（生产）	10	2000	2020年10月
10	法兰、安全阀（生产）	10	2000	2020年9月
11	阀门、水嘴（生产）	10	2000	2020年9月
12	石油焦（生产）	10	2000	2020年9月
13	燃气器具类产品（流通）	15	2000	2020年9月
14	燃气减压阀（流通）	20	2000	2020年10月

附件 2

监督抽查申报机构必备要求及评价细则

一、必备要求

1. 申报机构名称			
2. 申报产品名称			
3. 申报必备要求	要求内容	结果	评价纪要
3.1	通过检验检测机构资质认定，具备有效期内的 CMA 证书。		
3.2	检验能力应覆盖该产品监督抽查实施规范、细则中规定的标准及检验项目。		
3.3	近三年产品质量监督抽查工作无重大过错，在相关检测业务中未发生违法违规行为。		
综合判定	如综合判定为不通过，不得参与遴选。		

二、评价细则

项目	(请按评分细则逐条列明应答内容所在页码，以便核查)	详细应答或证明材料在申报文件中的页码
1.1 价格得分	评标价=投标报价实质上满足招标文件要求且评标价最低的有效投标的评标价为评标基准价，其价格分为满分。其他有效合格投标的报价得分按照下列公式计算： $价格得分=(评标基准价 \div 评标价) \times 10$ 分	
2.1 经费预算说明	本着非盈利的原则，经费预算应科学合理。 (1) 抽样人员差旅费、样品运输费、报告邮寄等费用，较合理 2-3 分，与实际有较大差距的 0-1 分。	

	(2) 检验费用成本说明, 较合理满分得2分, 与实际有较大差距的0分。	
3.1 管理制度	建立了监督检查相关的管理制度, 内容详细、责任清晰、分工明确, 得2分; 建立了监督检查相关的管理制度, 内容基本明确, 得1分; 没有建立监督检查有关的管理制度, 得0分。制度中须明确抽检分离, 未明确抽检分离的, 得0分。 注: 须提供相关材料。	
3.2 抽样人员库	建立了抽样和检验人员库得1分; 建立了随机选派抽样人员管理办法的得1分。 需提供抽样和检验人员名单以及相关办法。	
3.3 检验经历	开展该合同包包含的任一产品检验的年限, 3年(不含3年)以上得4分, 1-3年得2分, 1年以下得1分, 无检验经历不得分。 注: 提供资质证明和检验报告复印件。	
3.4 能力验证经历	能力验证: 2019年度参加省级以上(含省级)合同包包含的任一产品的能力验证评价结果满意或结果非离散的1次得1分, 最高得6分, 未参加的, 或评价结果不满意或结果离散的得0分。 注: 须提供相关证明材料复印件。	
4.1 抽查工作经验(近3年)	2018年以来, 承担过合同包包含的任一产品国家监督检查任务, 提供任务下达部门文件、委托书或其他证明材料, 每1次得2分; 承担过该产品省级产品质量监督检查任务(含生产或流通领域), 提供任务下达部门文件、委托书或其他证明材料, 每1次得1分; 承担过该产品省级及以上其他部门组织的监督检查任务, 提供任务下达部门文件、委托书或其他证明材料, 每1次得1分。满分10分。 注: 须提供相关证明材料复印件。	
4.2 承担过标准及实施规范制修订(近5年已发布)	2016年以来, 主持或参与过该合同包包含的任一产品国家、行业标准, 每个标准得2分; 起草过该产品已发布的抽查实施规范制(修)定, 每个标准得1分。满分4分。 注: 须提供相关证明材料复印件。	
4.3 综合科研实力(近3年)	(1) 2018年以来, 承担国家、省(部)级相关科研项目, 提供项目完成证明材料(验收报告或者成果鉴定证明), 需体现项目承担单位信息, 如没有单位名称的请出示单位证明文件, 每个得1分, 满分2分。 (2) 2018年以来, 获得授权的国内外相关专利或软件著作权, 提供专利证书、软著登记证书复印件, 需体现专利	

	<p>获得单位信息，如没有单位名称的请出示单位证明文件，每个得1分，满分2分。</p> <p>(3) 2018年以来，在专业期刊上发表与合同包包含的任一产品有关的论文或出版著作，提供出版刊物封面以及文章复印件，需体现作者单位及姓名等信息，如没有单位名称的请出示单位证明文件，每篇得1分，满分3分。</p> <p>共计满分7分。</p> <p>注：须提供相关证明材料复印件。科研项目、专利或软件著作权、论文或著作应与所投产品相关。</p>	
5.1 方案	<p>对照《承检机构工作规范》的要求，承检机构提交方案的格式及内容是否完整，方案中需要对本项目的机构内部工作部署、有许可证管理的产品是否覆盖许可证产品（无许可证管理的产品是否覆盖市场主要应用的产品）、抽样、样品接收及核查方案、盲样制定方案、检验工作的具体内容及要求、检验结果的处理、保密工作、应急工作的实施等内容进行合理安排和制定，对流通领域覆盖的比例，如何从流通领域追溯生产领域，对流通领域抽查分项描述，对以往国抽、省抽不合格企业的追踪。完整15-20分，部分完整10-14分，缺少材料5-9分，较差得4-0分。</p>	
5.2 工作计划	<p>进度安排是否合理，特别是流通领域抽样批次数的分配是否合理、检验周期是否合理、是否给异议处理留出充足的时间。抽样和检验进度安排合理，留出充足时间的7-9分；抽样和检验进度较合理，留出充足时间的4-6分；抽样和检验进度不合理、未留出充足时间0-3分。</p>	
5.3 抽样设计合理性	<p>(1) 方案中应包括机构人员概况，人员职责分工以及投入本项目的人员分配及列表，抽样分组安排，合理得2分，不完善的得1分，不合理得0分；</p> <p>(2) 是否有样品交接详细说明，详细的得3分，不详细得1分，没有得0分；</p> <p>(3) 不合格企业跟踪情况和集中产区大中小型企业的说明，有说明得2分，未说明0分；</p> <p>(4) 提供省内生产企业详细名单的得2分，部分名单1分，不提供得0分。</p> <p>注：抽样和检验人员不允许是劳务派遣人员。</p>	
5.4 抽检项目针对性	<p>原则上抽检项目与实施规范一致或多于实施规范。特殊情况与实施规范不一致，除了关注其是否说明外，还需关注其说明是否合理，是否针对了“突出安全、健康、节能、环保、极重要使用性能或特征值的指标”。抽检项目与实施规范一致或多于实施规范，得4分；少于抽查规范，且说明合理的得2分；否则0分。</p>	
5.5 人员技术能力	<p>考虑监督抽查和监督检查工作有机结合，投标文件须提供能够保障监督检查工作的技术人员名单，人员应为正式工作人员。名单中超过从事相关专业正高级职称5人以上、副高级职称5人以上得6分，正高级职称5人以上或副高级职称5人以上得3分，否则，得0分。</p> <p>注：须提供职称证书复印件和社保证明复印件。</p>	

6.1 投标文件制作	1) 投标文件的编制有目录和页码，复印件清晰,提供标分细则应答索引表且证明材料易查找的得 1 分。 (2) 投标文件采用双面打印，装订整齐，得1分。	
------------	---	--

注 1. 为便于评审，申报单位应说明详细应答的页码。

注 2. 申报文件应具有目录和页码，该表格可置于目录前或申报人认为合适的位置，以便查找。

注 3. 若申报人不提供上述应答索引表，评审委员会对遗漏相关应答内容造成的任何后果不负责任。