

# 国家标准化管理委员会文件

国标委发〔2020〕27号

---

## 国家标准化管理委员会关于利用标准云课平台 进一步做好国家标准宣贯工作的通知

各全国专业标准化技术委员会：

为服务社会各方的标准需求，推动国家标准有效实施，国家标准化管理委员会决定利用标准云课平台，进一步做好国家标准宣贯工作。现就有关事项通知如下：

### 一、工作内容

各全国专业标准化技术委员会（以下简称技术委员会）组织完成国家标准宣贯视频的录制，并通过标准云课平台上传国家标准宣贯视频，面向社会提供公益性服务。主要包括：

（一）视频录制。各技术委员会组织录制的国家标准宣贯视频应以标准中的技术要求、测试方法等技术内容为核心，从推动标准有效实施角度开展解读。宣贯视频可以采用 PPT 授课、现场

示范、动画等多种方式录制，时长一般为 30 分钟。（视频录制指南见附件）

（二）视频上传。各技术委员会登录国家标准制修订工作管理信息系统，进入“标准云课”功能菜单，按照系统的要求编辑基本信息，并通过标准制修订平台系统（[zxd.sacinfo.org.cn](http://zxd.sacinfo.org.cn)）上传视频文件，提交后台审核。

（三）视频发布。国家标准技术审评中心审核通过后，在标准云课平台（<http://std.samr.gov.cn/>）统一发布标准宣贯视频。

## 二、分类实施

国家标准宣贯视频录制和发布工作，按照现行存量国家标准和新发布的国家标准，分类组织开展工作。

（一）现行存量国家标准。按照“急需先行、分步推进”原则，选择重点标准（原则上已纳入修订计划的不纳入宣贯对象）制定视频宣贯工作计划，加快视频宣贯材料准备工作，组织专家录制宣贯视频，并及时上传。

（二）新发布的国家标准。按照“市场需求、重点推进”原则，对于市场需要的重点标准，应在国家标准批准发布前做好宣贯视频准备工作，组织专家录制宣贯视频并上传。技术委员会应形成制度，推动宣贯工作制度化日常化。

## 三、有关要求

（一）视频宣贯工作对指导企业按照标准组织生产、服务物资采购具有重要意义。请各有关单位、相关专家高度重视，积极

参与，按照要求组织开展相关工作。

（二）国家标准宣贯视频的录制、发布、传播应严格遵守国家有关规定。

工作中相关技术问题可反馈至国家标准技术审评中心。

联系人：程瑾瑞

联系电话：010-82260708

附件：视频录制指南



（此件公开发布）

附件

## 视频录制指南

### 一、钉钉直播（录课）教程

#### （一）基本要求。

硬件：麦克风和摄像头；网络：可以联网；软件：

Windows 版钉钉，办公软件。

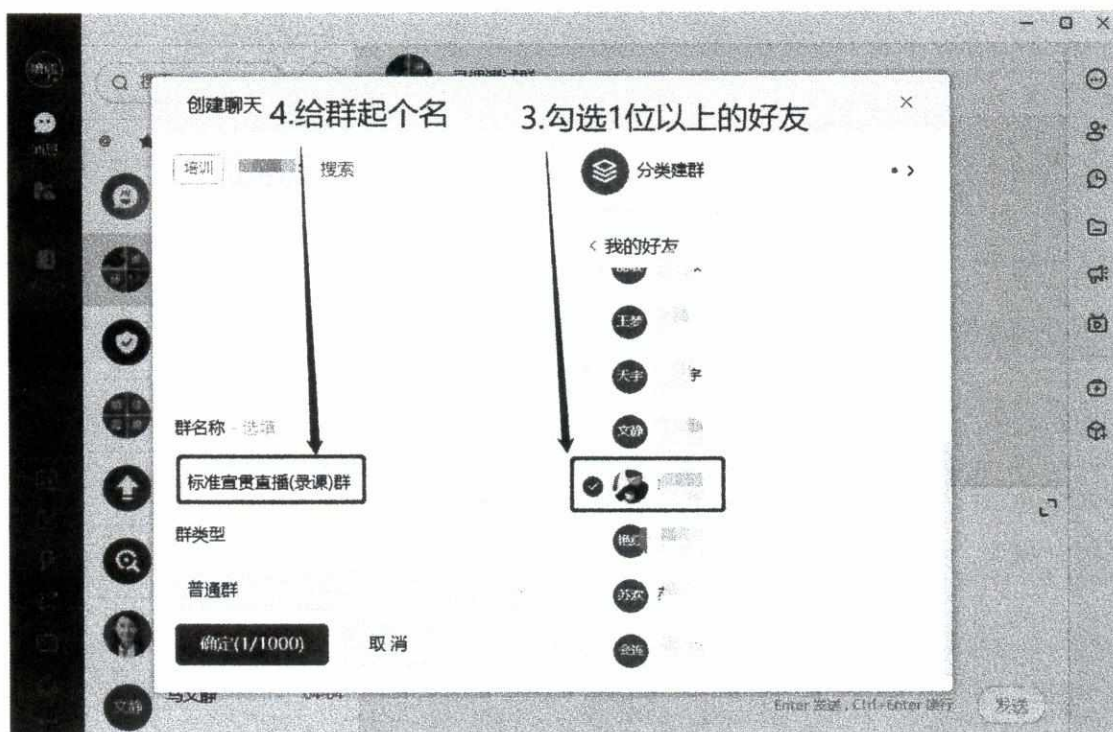
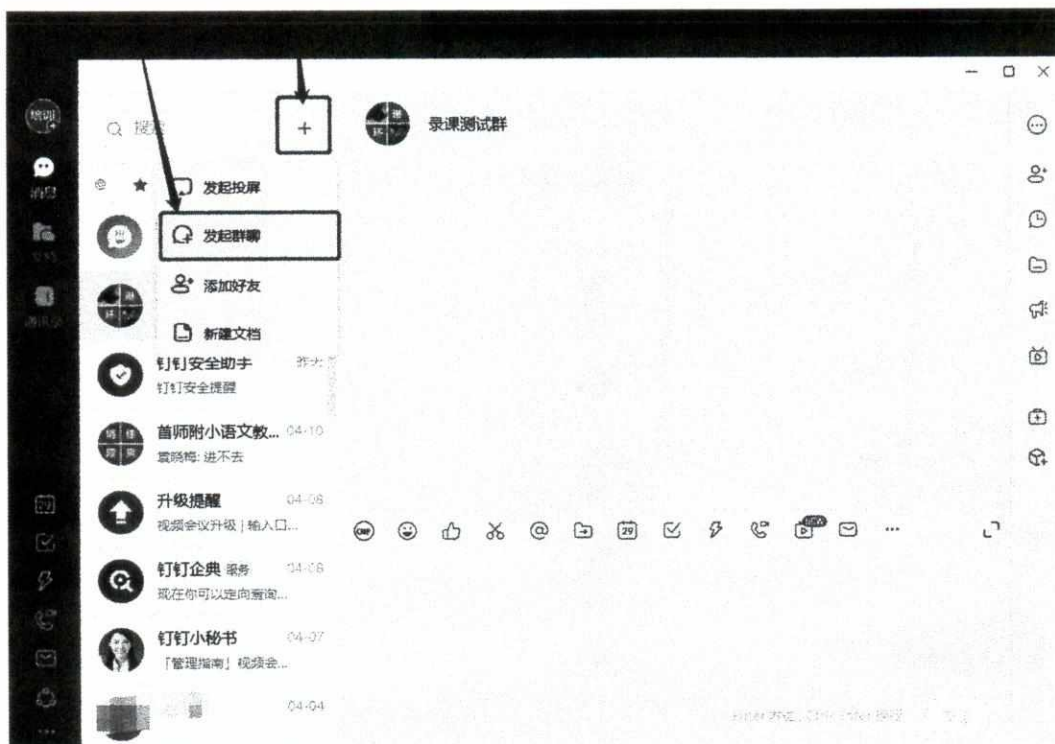
Windows 版钉钉下载地址：<https://www.dingtalk.com/win/d/>

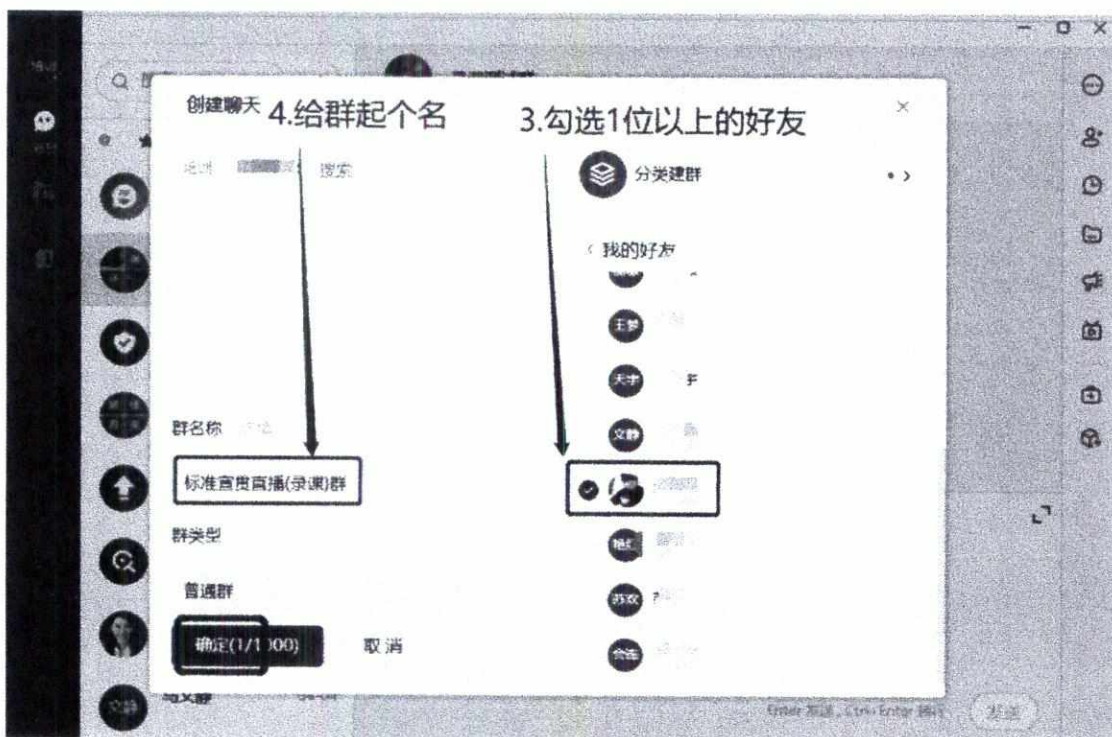
#### （二）具体操作。

##### 1.直播准备工作。

注册钉钉，确认钉钉软件正常使用后，建立群聊。具体操作步骤如下：（1）在钉钉界面点击“+”号；（2）点击“发起群聊”；（3）勾选一位以上的好友；（4）给群取个名字，最后点击“确定”即可。







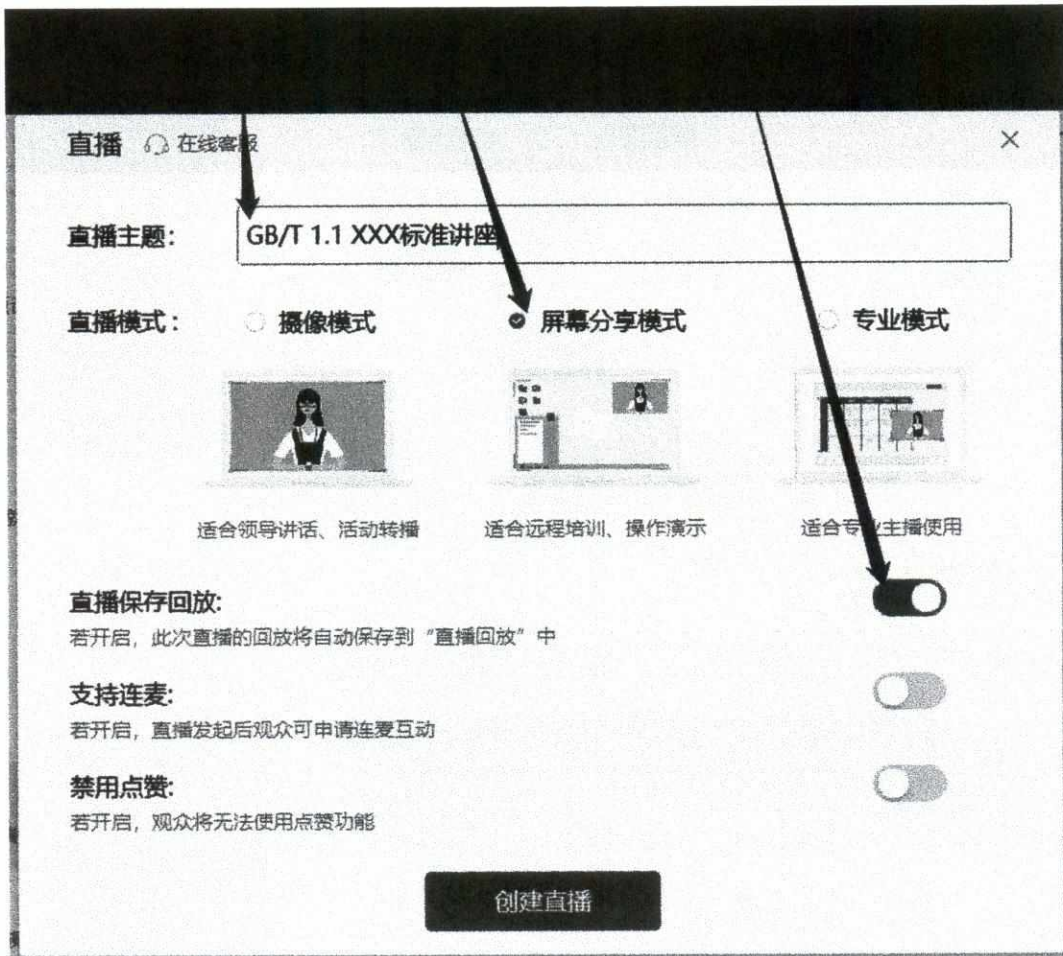
## 2. 发起直播。

如图所示，在群聊界面，点击三角符号，发起直播。



### 3.设置直播参数。

如图所示，输入标题，选择屏幕分享模式，选择保存回放，最后点击“创建直播”



### 4.提前打开准备好的 PPT 文档。

直播前提前打开需要讲解的文档。

### 5.正式直播（录课）。

首先打开露脸，再关闭互动面板，点击“开始直播”，3秒倒计时结束后，正式开始录课。



1.在直播工具条打开露脸 2.关闭互动面板 3.点击开始直播

6.结束直播。

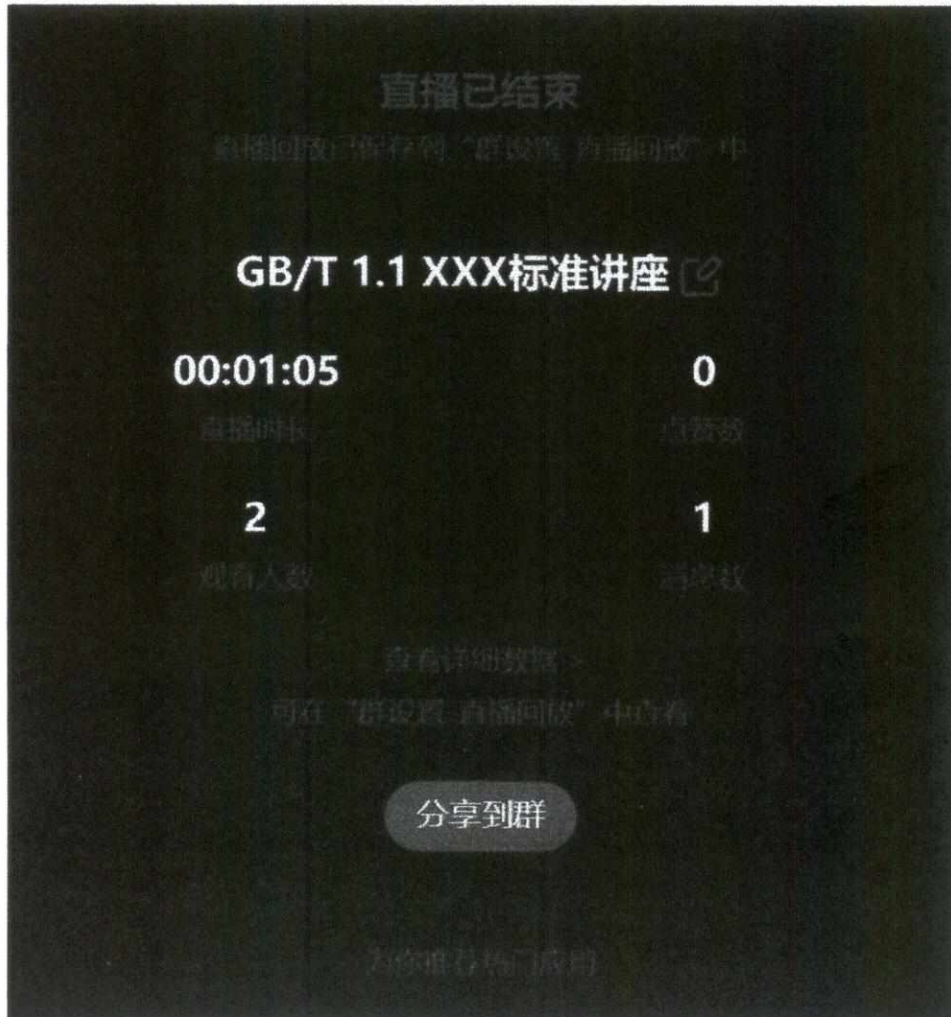
如图所示，直播完成后点击“结束直播”。





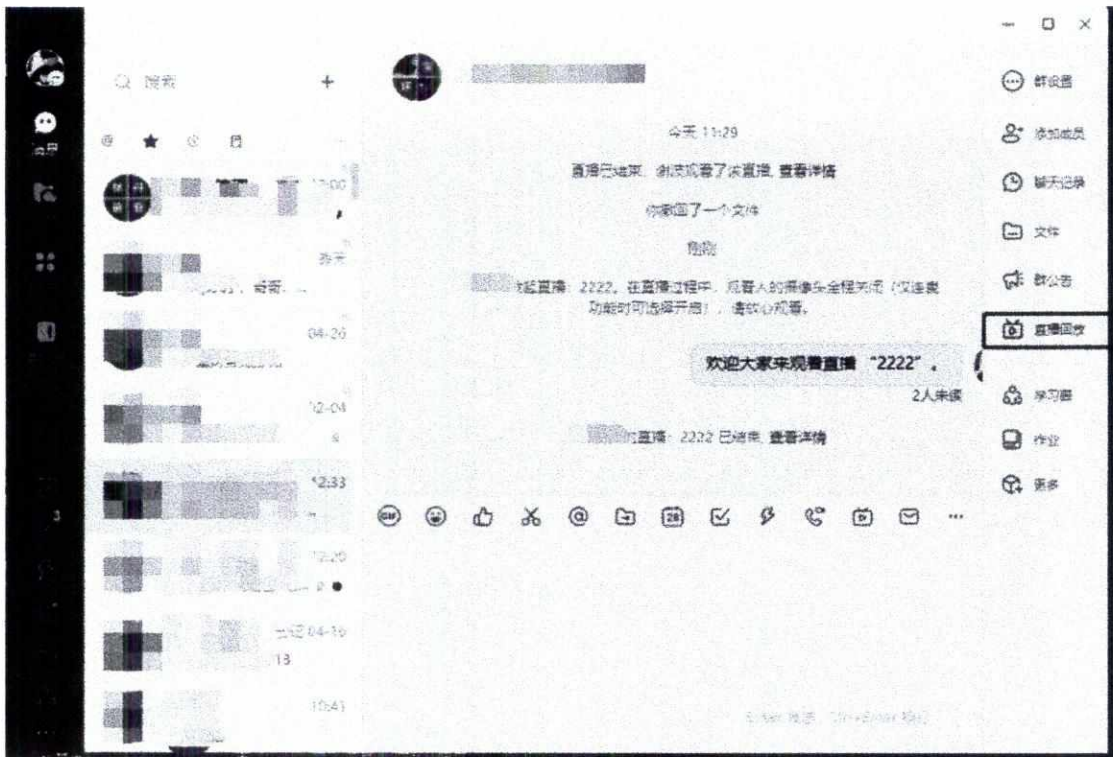
统计

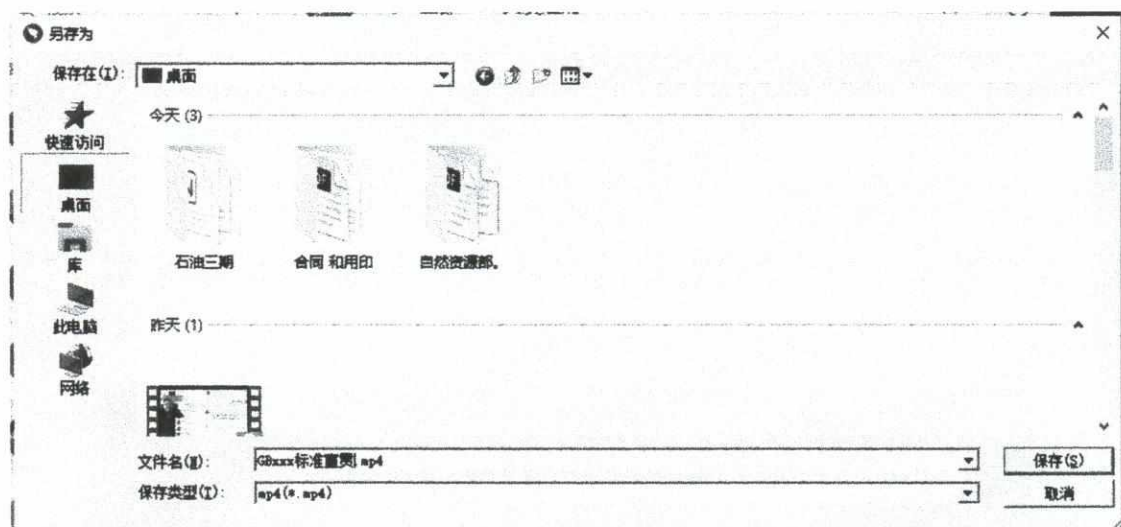
- X



## 7.保存直播（录课）视频到桌面。

如图所示，直播结束以后，在直播群界面选择直播回放，选择刚才直播的视频，点击“...”选择下载到本地，完成本次直播（录课）过程。





8.保存好视频后，请检查视频质量。

重点是检查授课老师声音大小是否适中，是否清晰，有无杂音，图像是否清晰，视频资料是否完整等。

视频资料的文件名是否符合要求，参照格式为：  
GBT12345.1-2019 宣贯.mp4。



## 二、使用 2019 版 office 软件录制授课视频

### (一) 基本要求。

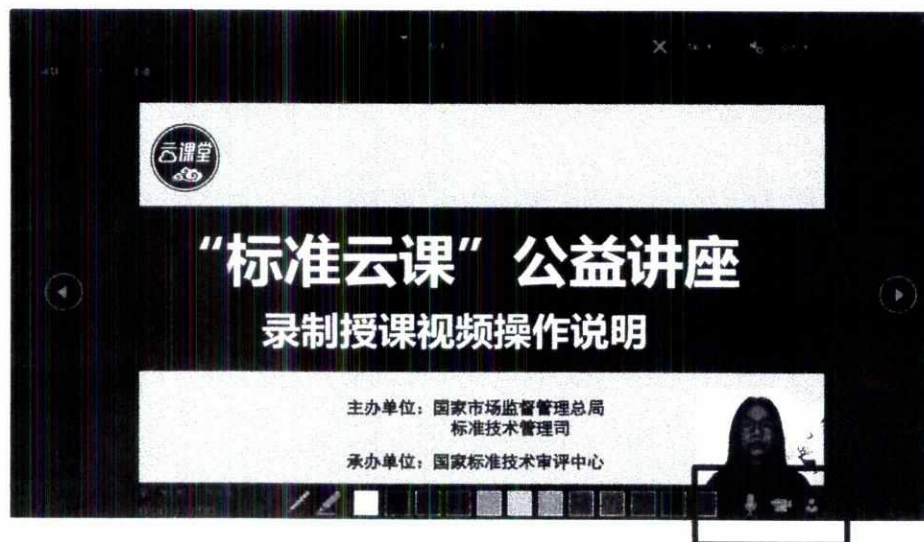
安装 2019 版 office 软件，建议使用带摄像头麦克风的笔记本电脑在安静的环境下进行录制。

### (二) 具体操作。

1.用 2019 版 PowerPoint 软件打开授课 PPT，点击上方菜单栏中的“幻灯片放映”，再点击“录制幻灯片演示”，进入录制界面。

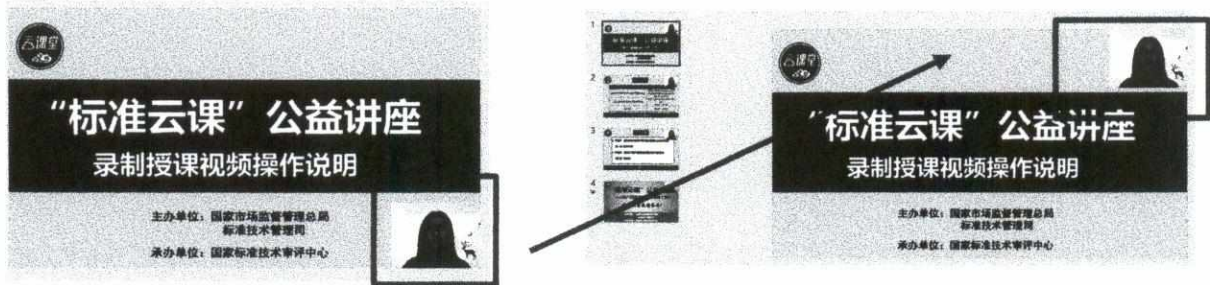


2.录制：进入录制界面后，先查看摄像头麦克风（界面右下角）是否打开，确认无误后点击左上角的“录制”，进入录制状态，翻页讲解 PPT 即可录制课程；待课程讲解结束，点击左上角的“停止”，再退出录制界面。





3.调整人像位置:录制结束后，每页 PPT 右下角会出现已录制好的视频人像，为统一显示，将每一页 PPT 的人像移动至右上角。



4.导出视频: 点击 PPT 上方菜单栏的“文件”，点击“导出”，点击“创建视频”，选择视频设置为“高清（720p）”、“使用录制的计时和旁白”，点击下方的“创建视频”，选择保存即可导出授课视频。

