

附件3:

受理编号:



广东省农产品质检机构考核 现场评审工作作用表

机构名称: _____

评审时间: _____

评审组长: _____

广东省农业农村厅 编制

目 录

表 1 农产品质检机构考核申请资料书面审查意见表	共	页
表 2 农产品质检机构考核评审组成员建议/批准名单	共	页
表 3 评审组公正性声明	共	页
表 4 农产品检测机构法定代表人或负责人声明	共	页
表 5 农产品质检机构考核现场评审日程表	共	页
表 6 农产品质检机构考核现场评审签到表	共	页
表 7 评审组长对评审组成员现场评审表现评价表	共	页
表 8 评审组长对实习评审员的评价表	共	页
表 9 被评审单位对评审组成员的评价表	共	页

表 1.

农产品质检机构考核申请资料书面审查意见表

机构名称			
机构地址		邮 编	
收到被评审单位申请材料日期		反馈审查意见表日期	
评审类型	<input type="checkbox"/> 首次 <input type="checkbox"/> 复查 <input type="checkbox"/> 扩项 <input type="checkbox"/> 其他_____		
机构考核证书号		有效期	
机构联系人		联系电话	
传 真		手机号码	
电子邮箱			
申请资料书面审查意见			
1. 申报资料清晰明确： <input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 基本满足 <input type="checkbox"/> 不满足			
2. 标准现行有效： <input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 基本满足 <input type="checkbox"/> 不满足			
3. 仪器配置满足申请项目技术能力要求： <input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 基本满足 <input type="checkbox"/> 不满足			
申请资料存在问题			
评审建议	1、鉴于以上情况： <input type="checkbox"/> 该检测机构的申请资料 基本符合 实施细则要求，建议进行现场评审； <input type="checkbox"/> 该检测机构的申请资料 不符合 实施细则要求，资料审查结论为 不符合 。 2、 <u>评审组长建议/推荐评审组名单及评审日期（详见表 2）</u>		
组长信息	工作单位： _____ 职务职称： _____ 联系电话： _____ 组长签字： _____ 日期： _____		

注：1. 请在相应的“口”内打“√”。

2. 表 1 可采用传真方式至农产品监管处，传真：020-37288045， 电话：020-37288847。

表 2.

农产品质检机构考核评审组成员建议/批准名单

机构名称				
机构地址		计划评审日期		
评审类型	<input type="checkbox"/> 首次 <input type="checkbox"/> 复查 <input type="checkbox"/> 扩项 <input type="checkbox"/> 其它_____			
	姓名	所在单位及联系电话	专业	评审项目
评审组长				
评审员				
实习评审员				
技术专家	姓名	所在单位及联系电话	专业	评审项目
监督员				
承办单位审批意见： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 审批人：_____ 日期：_____年____月____日 </div>				

注：1、此表需与表1农产品质检机构考核申请资料书面审查意见表一起提交农产品监管处；

2、“专业”是填写专家熟悉的检测、管理领域；“评审项目”栏填写管理要求或技术要求。

表3.

评审组公正性声明

本人在对_____进行评审时本着公正、公开、公平的态度开展工作，现郑重声明如下：

1、本人及所在组织在过去两年未对该机构进行过诸如体系建设、技术支持等咨询工作。

2、本人及所在组织过去没有与上述被评审机构发生直接的行政、经济、商务及其他利益关系。

3、本人在整个评审过程中，坚持以客观事实为依据，不主观推测、臆猜，不说、不做不符合评审组长/评审员/技术专家身份的事。

4、本人承诺不泄露在评审过程中获得的被评审机构相关信息。

5、本人在整个评审过程中，按评审通知时间开展评审，遵守农产品质检机构考核评审工作程序和指南，保证评审材料的真实性，并对此负责，并愿意承担因工作失误而引发的法律连带责任。

6、本人承诺评审期间不收取被评审单位的任何劳务等费用。

7、如违反评审工作的有关规定及上述声明，本人自愿接受处罚。

以上声明，请有关各方予以监督。

评审组成员：_____

（签字）

时间：_____年_____月_____日

表 4.

农产品检测机构法定代表人或负责人声明

作为法定代表人或负责人，现声明如下：

本检测机构已经依法设立或注册，保证独立、客观、公正地从事检测工作，对此承担相应的法律责任；并承诺不从事与检测项目有关的产品开发、推广、咨询和经营等活动。

本检测机构具有固定的工作和检测场所，拥有与本检测机构确立了合法劳动关系，且与所开展的检测工作相适应的专业技术、管理人员，拥有能够独立调配使用的固定或可移动的设施和检测设备。

本检测机构遵守《中华人民共和国农产品质量安全法》、《农产品质量安全检测机构考核办法》（农业部 2007 年第 7 号令）及广东省农业厅有关农产品质量安全检测机构考核的相关要求，按照规定的规范或实施细则建立了管理体系并有效实施，具备对检测质量进行有效控制的能力，并开展了符合要求的内部质量体系审核和管理评审。

在此我保证本检测机构向评审组所提供的材料均为真实信息。

上述声明如不符合客观事实所产生的一切后果由本检测机构承担。

检测机构名称（盖章）：

法定代表人或负责人（签名）：

_____年____月____日

注：此声明需在现场评审时填写

表 5.

农产品质检机构考核现场评审日程表

第 页 共 页

机构名称				
评审类别	<input type="checkbox"/> 首次 <input type="checkbox"/> 复查 <input type="checkbox"/> 扩项 <input type="checkbox"/> 其他_____			
评审依据				
评审范围				
评审日期		评审地点		
评 审 工 作 日 程 安 排				
日期	时间	工作内容	评审员分工	备 注

评审组长：_____ 日期：_____年 ____月____日

CATL 评审日程表（参考）

日期	时间	评审工作安排
第 1 天	晚 8:00	<p>主持人：评审组长</p> <p>参会人员：全体评审员、检测机构负责人、联络员、内设机构各部门负责人。</p> <p>内容：讨论通过日程、专家分工，熟悉评审条文和评审程序，确定现场考核项目，介绍评审纪律要求。</p>
第 2 天	上午 9:00—12:00	<ol style="list-style-type: none"> 1. 评审组长主持会议，介绍评审组成员、监督员、到会领导及检测机构负责人等； 2. 评审组长简要说明评审的目的、意义、原则和注意事项等； 3. 到会领导讲话（有关方面的领导）； 4. 检测机构负责人简要汇报本单位筹建与/或自查情况； 5. 宣布专家现场评审分工、现场评审日程和考核的检测项目； 6. 确定检测机构与评审组的联络员和评审组工作场所； 7. 察看检测机构各个组织机构及各检测场所； 8. 评审分组对照评审条款进行审查，并在评审考核表上做好详细的评审考核文字记录
	下午 14:00—18:00	继续分组进行审查并做好文字记录，15:30 抽部分同志进行标准化、计量、质量监督等法规、法律与中心管理知识闭卷考试，评审组长组织对授权签字人考核。
第 3 天	上午 8:00—12:00	<ol style="list-style-type: none"> 1. 评审组继续分组审查； 2. 评审组召开中心全体同志(实验未做完者除外)标准化、计量、质量监督、体系管理知识座谈会； 3. 评审组专家就前两天审资情况交换意见，11:00 提交现场检验报告； 4. 专家按分工草拟有关评审意见和结论。 5. 评审组继续审查并汇总审查情况，讨论通过拟定的评审意见和结论，整理有关评审表格； 6. 评审组与“中心”中层以上干部就评审意见、结论和评审中发现的问题交换意见。
	下午 14:00—18:00	<ol style="list-style-type: none"> 1. 评审组各位评审员根据上午与中心交换意见情况对评审材料进行校改；若时间充许，评审组与中心全体同志就整改问题进行座谈、并交待检测机构同志填写机构考核评审报告； 2. 评审工作总结会(全体参加，评审组长主持会议)； <ol style="list-style-type: none"> (1)介绍与会领导（如必要时）； (2)宣读机构考核评审意见和结论； (3)机构负责人表态，各部门负责人谈整改思路； (4)评审组组长代表评审组简要总结； (5)监督员表态评审结果是否公正性； (6)与会领导讲话(备有关方面和领导)； (7)宣布评审工作结束。

注：时间根据当地作息時間可以調整，未經同意不得隨意延長或縮短時間。

广东省农业农村厅编制

表 6.

农产品质检机构考核现场评审签到表

第 页 共 页

机构名称					
会议名称	<input type="checkbox"/> 首次会议 <input type="checkbox"/> 末次会议 <input type="checkbox"/> 座谈会				
会议时间	年 月 日 时 分		会议地点		
被评审方人员					
签 名	职 务	签 名	职 务	签 名	职 务
评审组人员					
签 名	评审职务	签 名	评审职务	签 名	评审职务
监督员					
签 名		单位		职务	
列席人员					
签 名	单位			职务/职称	

表7.

评审组长对评审组成员现场评审表现评价表

第 页 共 页

被评审单位		评审日期		
地 址		邮 编		
被评审单位联系人		联系电话		
评价内容	评审员	评审员	评审员	评审员
1. 熟悉实施细则及评审方法				
2. 熟悉相关业务知识				
3. 工作认真、客观公正、平等待人				
4. 遵守国家的有关法律、法规				
5. 合作精神及沟通协调能力				
6. 口头交流能力和文字综合能力				
7. 遵守评审纪律				
评审员存在问题和有关建议				

评审组长：_____ 日期：_____年 ____月 ____日

表 8.

评审组长对实习评审员的评价表

第 页 共 页

被评审单位		评审日期	
实习评审员姓名		所在单位	
实习评审员 从事专业		实习评审员 联系电话	
评价内容		评价结论	
1. 熟悉实施细则及评审方法		□ 优秀 □ 合格 □ 不合格	
2. 熟悉相关业务知识		□ 优秀 □ 合格 □ 不合格	
3. 工作严肃认真、客观公正、实事求是、平等待人		□ 优秀 □ 合格 □ 不合格	
4. 熟悉国家的有关法律、法规		□ 优秀 □ 合格 □ 不合格	
5. 合作精神及沟通协调能力		□ 优秀 □ 合格 □ 不合格	
6. 口头交流能力和文字综合能力		□ 优秀 □ 合格 □ 不合格	
7. 遵守评审纪律		□ 优秀 □ 合格 □ 不合格	
实习评审员提交的评审意见	基本符合____项; 不符合项____项; 缺此项____项。		
对实习评审员所作的评审意见 的评价结论			
实习评审员存在的主要问题			
综合评价结论	□ 优秀 □ 合格 □ 不合格		

评审组长: _____

日期: _____年 ____月 ____日

表9.

被评审单位对评审组成员的评价表

第 页 共 页

被评审单位（盖章）		评审日期			
地 址		邮 编			
被评审单位 联系人		联系电话			
评价内容	评审组长	评审员	评审员	评审员	评审员
1. 熟悉实施细则及评审方法					
2. 熟悉相关业务知识					
3. 工作认真、客观公正、平等待人					
4. 执行国家的有关法律、法规					
5. 合作精神及沟通协调能力					
6. 口头交流能力和文字综合能力					
7. 遵守评审纪律					
评审组哪个环节对你单位帮助最大					
评审组成员存在问题和有关建议					

注： 此表由被评审单位填写，于现场评审结束后 5 日内直接报省农业农村厅农产品监管处（传真：020-37288045、电话：37288847），不得由评审组代交。